

Formation

Rédigez parfaitement un e-mail avec un formateur expert

**7 h en présentiel (inter et intra)
7 h en présentiel ou distanciel (CPF)**

Inter-entreprise et CPF : 710 euros par participant

Intra-entreprise : 1 480 euros par groupe (10 personnes maximum)

Les personnes qui suivent cette formation sont davantage convaincantes. Elles permettent que les projets soient menés à leur terme grâce à la fédération de leur groupe. La formation permet également de maîtriser la communication non-verbale.

À qui s'adresse cette formation ?

- **Profil**

Toute personne qui souhaite promouvoir des projets et acquérir une aisance de communication aussi bien à l'écrit qu'à l'oral peut s'inscrire à la formation.

- **Prérequis**

Ne pas être en situation d'analphabétisme ni d'illettrisme, avoir le français comme langue maternelle ou avoir le niveau A2 en français.

Objectifs pédagogiques

- Structurer ses idées
- Être efficace dans la rédaction d'e-mails
- Être compris
- Structurer des e-mails percutants

Contenu

- Identifier les forces et les limites de l'e-mail
- Définir l'objectif e l'e-mail
- Structurer l'e-mail
- Rédiger un objet percutant
- Maîtriser les formules de politesse

Organisation

- **Formateur**

Un formateur, expert en communication professionnelle, orthographe et grammaire, recommandé par Projet Voltaire et Le Robert, animera la formation.

- **Organisation et coût de la formation**

Le temps de formation en présentiel est de 7 heures.

Au début de la formation, les participants sont évalués afin de mettre en place une progression pédagogique adaptée.

Formation inter-entreprise et CPF

La formation est collective en présentiel.

Le coût est de 710 euros par participant.

Formation intra-entreprise

La formation est collective en présentiel.

Le coût est de 1 480 euros pour un groupe (10 personnes maximum).

- **Moyens pédagogiques et techniques**

Cours théoriques

Exercices sur l'identification de l'objectif

Rédaction écrits professionnels

Évaluation de fin de formation

Supports remis aux stagiaires

- **Dispositif de suivi de la formation**

Feuille de présence

Certificat de réalisation

Formulaire d'évaluation de la formation