

# Formation

## 0 faute, 100 % impact

### La formation pour des écrits irréprochables

31 heures de formation

**CPF : 2 540 euros par participant**

**Inter-entreprise : 1 330 euros par participant**

**Intra -entreprise : 3 370 euros par groupe (10 personnes maximum)**

Les personnes qui suivent cette formation sont plus efficaces, plus crédibles et plus autonomes dans la rédaction.

Leurs écrits seront de qualité et valoriseront l'entreprise dans laquelle elles travaillent.

### À qui s'adresse cette formation ?

- **Profil**

Toute personne souhaitant améliorer son niveau d'orthographe et sa qualité rédactionnelle.

- **Prérequis**

Ne pas être en situation d'analphabétisme ni d'illettrisme, et avoir le français comme langue maternelle ou avoir le niveau A2.

### Objectifs pédagogiques en langue française

- Maîtriser les règles d'orthographe et de grammaire
- Savoir utiliser le vocabulaire professionnel
- Être capable de rédiger sans fautes et de façon pertinente
- Être autonome et efficace lors de la rédaction

## Compétences attestées

- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française, dans le but de communiquer efficacement à l'écrit.
- S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini, dans le but de se faire comprendre et de communiquer efficacement.

## Contenu

- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux.
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé
- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

## Organisation

- **Formateur**

Un formateur, expert en écrits professionnels, orthographe et grammaire, animera la formation.

- **Organisation et coût de la formation**

Le temps de formation en présentiel est de 14 heures.

De plus, un suivi est mis en place entre les journées de formation. Il se caractérise essentiellement par deux entretiens individuels téléphoniques avec les participants pendant la formation d'une durée de 30 minutes chacun.

À cela s'ajoutent 16 heures de formation sur le site Orthodidacte.

Au début de la formation, les participants sont évalués afin de mettre en place une progression pédagogique adaptée.

### **Formation CPF**

La formation est individuelle en présentiel.

La fin de la formation est marquée par le passage de la certification en langue française Le Robert.

Le coût est de 2 540 euros.

### **Formation inter-entreprise**

La formation est collective en présentiel.

Le passage de la certification en langue française Le Robert est optionnel (+110 euros)

Le coût est de 1 390 euros par participant.

### **Formation intra-entreprise**

La formation est collective en présentiel.

Le passage de la certification en langue française Le Robert est optionnel (+ 110 euros par participant)

Le coût est de 3 370 euros pour un groupe (10 personnes maximum).

- **Certification en langue française Le Robert**

La certification en langue française Le Robert est enregistrée à France Compétences sous le numéro RS7013. Elle est délivrée par SEJER et sa date d'échéance est le 31 janvier 2030.

Dans le cadre d'un financement CPF, le passage de la certification est obligatoire.

La certification est composée de 350 questions et dure 1 h 45.

Elle se passe en ligne sur un ordinateur.

Le coût de la certification est inclus dans le prix de la formation (CPF).

- **Moyens pédagogiques et techniques**

Cours théoriques

Exercices d'orthographe, grammaire, conjugaison

Dictées

Rédaction d'e-mails, de comptes rendus

Évaluation de fin de formation

Supports remis aux stagiaires

- **Dispositif de suivi de la formation**

Feuille de présence

Certificat de réalisation

Formulaire d'évaluation de la formation

Passage de la certification en langue française Le Robert (obligatoire pour CPF, et optionnel dans les autres cas).