

Formation

Des écrits justes, synthétiques et pertinents

29 heures de formation

Inter-entreprise : 2 230 euros par participant

Intra -entreprise : 5 760 euros par groupe (10 personnes maximum)

Les personnes inscrites à cette formation rédigeront sans fautes grâce au contenu qui reprend les fondamentaux de l'orthographe, de la grammaire et de la conjugaison. De plus, elles seront davantage efficaces, synthétiques et autonomes dans leurs écrits.

À qui s'adresse cette formation ?

- **Profil**

Toute personne qui souhaite améliorer son niveau d'orthographe et sa qualité rédactionnelle peut s'inscrire à la formation.

- **Prérequis**

Ne pas être en situation d'analphabétisme ni d'illettrisme, et avoir le français comme langue maternelle ou avoir le niveau A2.

Objectifs pédagogiques en langue française

- Maîtriser les règles d'orthographe et de grammaire
- Utiliser le vocabulaire professionnel adapté
- Structurer les écrits
- Maîtriser les règles de la synthèse
- Construire une stratégie d'argumentation infaillible
- Être capable de rédiger sans fautes et de façon pertinente et précise
- Être autonome, efficace et synthétique lors de la rédaction

Compétences attestées

- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française, dans le but de rédiger de manière synthétique.
- S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini, dans le but de se faire comprendre et de communiquer de façon pertinente.

Contenu

- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux.
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé
- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils
- Rédaction d'e-mails
- Choix et pertinence du vocabulaire
- Syntaxe

Organisation

- **Formateur**

Un formateur, expert en écrits professionnels, orthographe et grammaire, animera la formation.

- **Organisation et coût de la formation**

Le temps de formation en présentiel est de 28 heures.

De plus, un suivi est mis en place entre les journées de formation. Il se caractérise essentiellement par deux entretiens individuels téléphoniques avec les participants pendant la formation d'une durée de 30 minutes chacun.

Au début de la formation, les participants sont évalués afin de mettre en place une progression pédagogique adaptée.

Formation inter-entreprise

La formation est collective en présentiel.

Le passage de la certification en langue française Le Robert est optionnel (+110 euros)

Le coût est de 2 230 euros par participant.

Formation intra-entreprise

La formation est collective en présentiel.

Le passage de la certification en langue française Le Robert est optionnel (+ 110 euros par participant)

Le coût est de 5 760 euros pour un groupe (10 personnes maximum).

- **Certification en langue française Le Robert**

La certification en langue française Le Robert est enregistrée à France Compétences sous le code RS7013. Elle est délivrée par SEJER. La date d'enregistrement de la certification est le 31 janvier 2025, et sa date d'échéance est le 31 janvier 2030.

La certification est composée de 350 questions et dure 1 h 45.

Elle se passe en ligne sur un ordinateur.

- **Moyens pédagogiques et techniques**

Cours théoriques

Exercices d'orthographe et de grammaire

Exercices de vocabulaire

Exercices de synthèse (idée principale, objectif, rédaction...)

Rédaction d'e-mails, de comptes rendus

Évaluation de fin de formation

Supports remis aux stagiaires

- **Dispositif de suivi de la formation**

Feuille de présence

Certificat de réalisation

Formulaire d'évaluation de la formation

Passage de la certification en langue française Le Robert (optionnel)